

ЧОУ ДПО «МАСТЕР-КЛАСС ПЛЮС»
«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ»

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования**

«МАСТЕР-КЛАСС ПЛЮС»
(ЧОУ ДПО «МАСТЕР-КЛАСС ПЛЮС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО
«МАСТЕР-КЛАСС ПЛЮС»
И. И. Лисова
01 августа 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ЧОУ ДПО «МАСТЕР-КЛАСС ПЛЮС»

г. Тольятти

2015 г

ЧОУ ДПО «МАСТЕР -КЛАСС ПЛЮС»
«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г № 1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» , Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г № 499 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» , Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 « О защите прав потребителей» , Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» , Уставом и иными нормативными локальными актами ЧОУ ДПО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан российской Федерации. Иностранцев граждан, лиц без гражданства (далее – лица), поступающих на профессиональное обучение и обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования « МАСТЕР-КЛАСС ПЛЮС» (ЧОУ ДПО « МАСТЕР КЛАСС ПЛЮС ») (далее ЧОУ ДПО)

2. Порядок отчисления

Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные правоотношения между ЧОУ ДПО и обучающимся прекращаются с последующим отчислением обучающегося из ЧОУ ДПО в следующих случаях:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1.2. по инициативе Обучающегося

2.1.3. по инициативе ЧОУ ДПО

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и ЧОУ ДПО, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО

2.2. В связи с завершением обучения образовательные отношения прекращаются с последующим отчислением Обучающегося из ЧОУ ДПО. Отчисление производится в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации по образовательной программе.

2.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося производится в случае причины невозможности продолжить обучение по медицинским показаниям, по личному заявлению Обучающегося.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо, в том числе материальных обязательств, перед ЧОУ ДПО

2.5. Прекращение образовательных отношений по инициативе ЧОУ ДПО производится в следующих случаях:

2.5.1. В случае установления нарушения Порядка приема в ЧОУ ДПО, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

ЧОУ ДПО «МАСТЕР -КЛАСС ПЛЮС»
«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ»

2.5.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии действий (бездействия) Обучающегося, в т.ч.

- В случае, если Обучающийся не приступил к занятиям
- В связи с неоплатой, просрочкой оплаты Обучающимся образовательных услуг
- За невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по не уважительным причинам
- За невыполнение требований итоговой аттестации (неявка по неуважительной причине)
- За грубое нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка
- Других деяний, противоречащих требованиям Законов и иных правовых актов

2.6. В случае прекращения отношений и последующего отчисления Обучающегося по основаниям, приведенных в п.2.5., оплата возврата не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.7. При отчислении за дисциплинарное нарушение от Обучающегося должна быть получена объяснительная записка.

2.8. Не допускается прекращение образовательных отношений и последующее отчисление во время болезни (что подтверждается соответствующим документом)

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ.

3. Порядок оформления документов об отчислении

3.1. Отчисление Обучающегося производится на основании приказа директора

3.2. При отчислении в связи с завершением обучения выдается документ об окончании обучения.

3.3. Дата отчисления Обучающегося, указанная в Приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающийся, отчисленный из ЧОУ ДПО по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе ЧОУ ДПО до завершения образовательной программы (кроме причин, связанных с грубым нарушением дисциплины и Устава, Правил внутреннего распорядка) имеет право на восстановление в течение одного при следующих условиях:

- Оплата стоимости образовательных услуг, согласно договора;
- Прохождение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленным ЧОУ ДПО.

4.3. Обучающийся, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для обучения по той же программе обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.4. Обучающийся, отчисленный из ЧОУ ДПО по причине, не указанной в этом Положении, может быть восстановлен по решению ЧОУ ДПО.

ЧОУ ДПО «МАСТЕР -КЛАСС ПЛЮС»
«ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ»

5. Порядок оформления документов при восстановлении

- 5.1. Лицо, восстанавливающееся в ЧОУ ДПО, пишет на имя директора заявление, в котором он указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО по состоянию здоровья, к заявлению прилагает справку о возможности восстановления на обучение по данной образовательной программе.
- 5.2. Основанием для восстановления является приказ директора ЧОУ ДПО.

6. Перевод Обучающегося

- 6.1. Перевод Обучающегося в другое учебное заведение не предусмотрен.
- 6.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри ЧОУ ДПО производится по заявлению Обучающегося и согласия директора. Документальным подтверждением перевода является Приказ директора ЧОУ ДПО.
- 6.3. За перевод с одной программы на другую внутри ЧОУ ДПО плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения при наличии таковой.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается директором ЧОУ ДПО.
- 7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 7.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет директор ЧОУ ДПО.